+

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| İlgili yarıyılda ABD/ASD'nin başvuru değerlendirmeleri sonucunda kontenjan dahilinde kesin kayıt hakkı kazanan adaylar ilanda belirtilen tarihlerde kesin kayıt için gerekli belgelerini Enstitüye şahsen teslim eder.  Online başvuru formu bilgileri ve teslim edilen belge bilgileri Enstitü Sekreterliğince kontrol edilir.      Evet  Evraklar uygun mu?  Hayır  Kayıt belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunması durumunda kayıtları iptal edilir.  Enstitüde öğrencinin sisteme girişleri yapılır, öğrenci numarası tanımlanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına yönlendirilir.  Öğrenci idari ve Mali İşler Daire Başkanlığına giderek ödeme işlemlerini tamamlar.  Ödeme işlemlerini tamamlayan öğrenci kaydını kesinleştirmek için Enstitüye tekrar başvurur.  Enstitüde öğrencinin sistemde yer alan bilgi girişlerinin kontrolü yapılır.  Evet  Evraklar uygun mu?  Hayır  Kayıt belgelerinde eksiklik, tahribat veya tahrifat bulunması durumunda kayıtları iptal edilir.    Kesin kayıt işlemi tamamlanır.  Kayıt olan her öğrenci için ders kayıt işlemlerini  birlikte yapabilmesi için ABD/ASD tarafından belirlenen akademik danışmanı sisteme işlenir.  Kayıt olan her öğrencinin ilgili Enstitü Program  Sorumlusu Memuru tarafından öğrenci dosyası açılır. Tüm kesin kayıt evrakları öğrenciden alınarak öğrenci dosyasına imza karşılığında konulur.  Enstitü Öğrenci İşleri tarafından öğrencinin öğrenci kimliği basılarak imza karşılığı teslim edilir. | Öğrenci  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri  Öğrenci  Öğrenci  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Akademik Danışman  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Öğrenci  Lisansüstü Eğitim Enstitüsü / Öğrenci |  |